

Informatie 1 - daagse training Assessoren Klinisch Redeneren MUMC



Beschrijving 1 - daagse training

Dit is een praktische interactieve training waarin je als assessor leert om in je eigen beroepspraktijk collega's op een professionele wijze te begeleiden bij een "bed-side" assessment.

Vragen die assessoren voor zich zelf leren beantwoorden in deze training zijn:

- Hoe leren mensen en hoe kan ik daar rekening mee houden binnen het assessment?
- Hoe kan ik een assessorgesprek voorbereiden en organiseren?
- Hoe kan ik structuur brengen in een assessorgesprek?
- Hoe kan ik de beschikbare assessment instrumenten gebruiken?
- Hoe creëer ik een positief en veilig leerklimaat?
- Hoe kan ik het evenwicht tussen methodische aanpak en anticiperen binnen cliënt – hulpverlener verhouding, stimuleren?
- Hoe geef ik op een passende manier feedback?

Faciliteiten

De training vindt plaats in het Oxfordgebouw, niveau 1, P. Debyelaan 25, 6229 HX Maastricht. In de koffieruimte op niveau 1, is via een digitaal beeldscherm is te zien in welke ruimte de training wordt uitgevoerd.

Tijdstip: **9.30 tot 17.00 uur**

Programma

- Persoonlijke leerwensen
- Oefenen met uitvoeren van een assessment
- Gebruik van hulpmiddelen binnen een assessment
- Beoordelen van een assessment
- Oefenen met feedback geven
- Handvatten voor implementatie

Voorbereiding

Het maken en inleveren van een voorbereidende opdracht. Zie de bijlage.

Vorbereidende opdracht 1 - daagse Training Assessoren**Inleiding:**

De vraag is om een ervaring vanuit je eigen praktijk te beschrijven. Deze ervaring heeft een relatie met het beoordelen van je collega's en/of stagiaires.
Je schriftelijke voorbereiding wordt gebruikt tijdens de trainingsdag.

Wat:

Neem een ervaring waarbij je 1. inhoudelijke vragen hebt, eventueel gekoppeld aan de gebruikte methodieken (ABCDE, SCEGS, SBARR) en of hulpmiddelen, (bijv. observatiescoringslijsten, beoordelingsformulieren).

Kijk bij die zelfde ervaring naar 2. het proces, d.w.z. je voorbereiding, aanpak en het verloop van de communicatie.

Doelstelling:

De assessor is in staat om inhoudelijk en procesmatig op professionele wijze te beoordelen of de collega voldoet aan de vereiste competenties.

De assessor oefent in proces- en resultaatgericht werken:

- Voorbereiden en organisatie van een assessorgesprek
- Structuur aanbrengen in assessorgesprek
- Toepassen van verschillende vraag- en gesprekstechnieken
- Het geven van feedback en rapporteren van de bevindingen.

Concreet:

1. Beschrijf een recente ervaring, waarbij het begeleiden en/of beoordelen van collega's centraal stond;
2. Geef een beknopte beschrijving van je ervaringen: aanleiding, doelstelling, het verloop en het resultaat;
3. Welke inhoudelijke vragen heb je naar aanleiding van het gebruik van de methodieken en/of hulpmiddelen?
4. Hoe verliep het geven van feedback?
5. Hoe kijk je hierop terug en wat zou je anders willen doen?

De schriftelijke uitwerkingen inleveren 2 weken vóór aanvang van de training in via de mail (bij voorkeur m.b.v. een word document, maximaal 1 A4) bij:

marly.heusschen@mumc.nl